



Via C. Cignani, 19 – 47121 Forlì
Tel. e Fax 0543/30071
E-mail: sab.fo@fabi.it



Via Renato Serra, 15 – 47521 Cesena
Tel. **0547-29602** / Fax 0547/24107
E-mail: grunibanca@fiba.it



Via T. M. Plauto, 90 – 47521 Cesena
Tel. **0547-642135** / Fax 0547-29590
E-mail: ce.fisac@er.cgil.it



Via Dell'Amore, 42 – 47521 Cesena
Tel. **0547-21572** / Fax 0547-21907
E-mail: info@uilcesena.it

Rappresentanze Sindacali Aziendali Cassa di Risparmio di Cesena e Unibanca

FERIE CHE FARE ?

In questi mesi tutti stiamo sopportando carichi e ritmi di lavoro eccezionali.

Sappiamo benissimo che il periodo che stiamo vivendo è molto particolare, dovuto alla recente migrazione al CSE e ai nuovi importanti impegni che ci aspettano nell'immediato futuro.

Già a metà dello scorso mese di marzo avevamo chiesto un incontro all'azienda per avere un confronto sulle ricadute della migrazione e sulle assunzioni di colleghi a tempo determinato. Avevamo, inoltre, sottolineato la necessità di procedere con sollecitudine a queste assunzioni, al fine di consentire il potenziamento degli organici con la conseguente possibilità di rotazione nelle mansioni. Sicuramente ciò avrebbe ricadute positive anche nella gestione delle Ferie.

Nel frattempo siamo venuti a conoscenza del fatto che non tutti gli uffici e filiali hanno presentato il piano ferie del periodo primaverile. Ribadiamo che è in vigore un OdS che regola le ferie e che, pertanto, deve essere osservato sia dai colleghi che dall'azienda. Registriamo, tra l'altro, **REVOCHE** di ferie senza neppure alcun tipo di formalizzazione e/o preavviso.

Il metodo utilizzato per tali "revoche", sia da parte della Direzione che da parte del Titolare di filiale o ufficio, non può essere assolutamente da noi condiviso.

Occorre quindi che il rifiuto o la revoca venga **FORMALIZZATO**, in modo da tutelare il diritto a ricercare la condivisione nel fissare le giornate di ferie spettanti contrattualmente.

Per questo motivo, invitiamo tutti i colleghi a segnalarci tutti i casi di ferie revocate in ottemperanza al ODS della Direzione, in quanto questo comporta automaticamente il rimborso di eventuali spese di prenotazione o di viaggio, ivi comprese anche quelle per l'eventuale rientro al lavoro. Sul retro trovate un fac-simile della lettera che vi invitiamo ad inoltrare in caso di ferie revocate.

Cesena, 16 aprile 2010

Spett.le

Direzione Generale
Unibanca S.p.A.

Spett.le

Direzione Generale
Cassa di Risparmio di Cesena S.p.A.

e p.c. Servizio Risorse
Unibanca S.p.A.

e p.c. Rappresentanze Sindacali Aziendali
C.R. Cesena e Unibanca

Oggetto: revoca ferie.

Come da OdS n°2 del 4 gennaio 2010 ho provveduto a segnare i miei periodi di ferie dovute e quelle restanti dell'anno precedente.

In data _____ mi veniva comunicato solo verbalmente che il periodo dal ____ al ____ era da ritenersi revocato per mancanza di personale.

Ritengo tale modo di operare non rispettoso della normativa vigente in quanto se il piano ferie viene approvato non può essere sempre messo in discussione per malattie, permessi sindacali, permessi elettorali, congedi legge 104, ecc..

Essendo stato il periodo sopra menzionato segnalato in ossequio all'OdS n.° 2, chiedo di ricevere in forma scritta la revoca e la motivazione che ha portato a tale decisione.

Certo di una cortese risposta, porgo distinti saluti.

In fede
