



Via C. Cignani, 19 – 47121 Forlì  
Tel. e Fax 0543/30071  
E-mail: sab.fo@fabi.it



Via Renato Serra, 15 – 47521 Cesena  
Tel. 0547-29602 / Fax 0547/24107  
E-mail: grunibanca@fiba.it



Via T. M. Plauto, 90 – 47521 Cesena  
Tel. 0547-642135 / Fax 0547-29590  
E-mail: ce.fisac@er.cgil.it



Via Dell'Amore, 42 – 47521 Cesena  
Tel. 0547-21572 / Fax 0547-21907  
E-mail: info@uilcesena.it

---

Rappresentanze Sindacali Aziendali Cassa di Risparmio di Cesena e Unibanca

---

## **RIMESSE DI CONTANTE: FACCIAMO TUTTE LE OPPORTUNE VERIFICHE**

Dal 1° luglio 2009 il conteggio delle banconote è stato appaltato alla Battistolli mantenendo una interfaccia all'interno dell'azienda costituita dai colleghi che in precedenza operavano all'ufficio Cassa.

Al fine di evitare qualsiasi tipo di contenzioso nelle rimesse di contante da e per la "Battistolli" vogliamo riepilogare la corretta operatività, nel rispetto del vigente Regolamento di Cassa:

- **PREPARAZIONE MAZZETTE DA INVIARE ALLA CONTAZIONE:** ricordiamo che *"Il cassiere è responsabile della composizione delle mazzette dal medesimo CONFEZIONATE e della validità delle banconote in esse contenute, nonché degli altri valori spediti"* A questo proposito raccomandiamo, qualora le mazzette vengano preparate giorni prima dell'invio, oppure passate al cassiere principale che provvede all'invio, di utilizzare le buste di plastica trasparenti autosigillanti, per racchiudere ogni singola mazzetta. Sul dorso di ogni busta il cassiere che consegna le banconote dovrà indicare: Data, Filiale, numero della Cassa, Valore della Mazzetta e apporre la propria firma. Inoltre il Regolamento di cassa prevede che, "chi provvede a confezionare il plico per l'invio debba farlo in presenza del Titolare o di altro collaboratore da esso designato".
- **FALSI:** A proposito dei falsi, ricordiamo a tutti i colleghi che, in caso di Banconote sospette di falsità, se dalle apparecchiature a disposizione delle filiali (contasoldi con rilevatore integrato) non risultasse possibile rilevare il falso, ci si deve rifare a quanto previsto dall'art.35 punto 5 del CCNL *"Il personale di cassa ferma restando la propria responsabilità individuale derivante dalle mansioni svolte, non risponde di banconote false la cui contraffazione risulti tale da potersi accertare solo attraverso particolari apparecchiature o mezzi di riconoscimento che l'azienda non abbia messo a disposizione dell'interessato..."* **Resta inteso che, prima di effettuare la rimessa è indispensabile passare le banconote attivando la funzione di rilevazione dei falsi.**
- **METALLO:** ricordiamo che il metallo deve sempre essere riposto negli appositi armadi blindati, anche eventuali sacchi non devono mai essere lasciati incustoditi.

Come organizzazioni sindacali abbiamo chiesto che eventuali discordanze vengano rilevate con opportuno verbale da parte degli uffici competenti, e che copia del verbale venga trasmessa al cassiere interessato.

Contiamo sulla collaborazione dei colleghi per segnalare anche alle Organizzazioni Sindacali ogni eventuale problematica.

Cesena, 31 marzo '10