

FESTIVITÀ E SEMIFESTIVITÀ MEMORANDUM 2012

FESTIVITA' SOPPRESSE: QUATTRO GIORNI

- lunedì 19 marzo (S. Giuseppe)
- giovedì 17 maggio (ex Ascensione: 39° giorno dopo Pasqua)
- giovedì 7 giugno (ex Corpus Domini: 60° giorno dopo Pasqua)
- venerdì 29 giugno (SS. Pietro e Paolo)

Le giornate di ex festività per il 2012 sono **QUATTRO**, infatti vengono riconosciute se le festività soppresse (sopraelencate) sono cadenti in un giorno lavorativo dal Lunedì al Venerdì. Nel 2012 non viene pertanto riconosciuto il **4 novembre (festa delle forze armate)** in quanto cade di domenica.

Al Lavoratore spetta annualmente un numero di permessi giornalieri retribuiti corrispondente a quello delle giornate, già indicate come festive e poi non riconosciute come tali da provvedimenti di legge.

Ricordiamo che, per fruire interamente delle festività soppresse, occorre per i giorni sopraindicati avere diritto all'intero trattamento economico. Non bisogna cioè richiedere in quei giorni aspettative o permessi non retribuiti.

Le festività soppresse sono utilizzabili dal 16 gennaio al 14 dicembre. Se non utilizzate nel periodo vengono retribuite con monetizzazione nel mese di febbraio dell'anno successivo nella misura di 1/360 della retribuzione annua per ogni giornata.

FESTIVITA' COINCIDENTI CON LA DOMENICA:

Nel 2012 nessuna delle festività (mercoledì 25 APRILE, martedì 1° MAGGIO, sabato 2 GIUGNO) coincide con la *domenica* e pertanto non si ha diritto ad ulteriori giornate di recupero.

SEMIFESTIVITA'

Sono considerati giorni semifestivi: la vigilia di Ferragosto, la vigilia di Natale, il 31 dicembre nonché, in ciascuna località, la ricorrenza del Santo Patrono. Per il personale il cui normale orario di lavoro prevede la prestazione in giornata di sabato, è altresì considerata giornata semifestiva la vigilia di Pasqua.

PART – TIME:

Nelle giornate semifestive i Lavoratori **part-time** osserveranno l'orario di entrata fissato dal contratto individuale mentre quello di uscita verrà anticipato calcolando una riduzione di orario proporzionale a quello del personale full-time.