



**Fisac Cgil**  
**Credito Cooperativo**



Foglio interno di informazioni agli iscritti Fisac-CGIL

## **Indennità annuali – Provvidenze per motivi di studio**



L'art.69 del CCNL prevede il riconoscimento di una **provvidenza annuale** “di studio” da liquidarsi, **su richiesta del dipendente**, nell'autunno successivo al termine dell'anno di studio.

### **A chi spetta:**

Al lavoratore studente, nonché, a ciascun figlio (o equiparato) studente fiscalmente carico del dipendente nella misura ed alle condizioni riportate nella tabella sottostante:

<b>Tipologia di studi</b>	<b>Condizioni per il riconoscimento</b>	<b>Importo provvidenze</b>	<b>Integrazione per “fuori residenza”<sup>1</sup></b>	<b>Tempi erogazione</b>
Scuola media inferiore (Secondaria di I grado)	Superamento dell'anno scolastico di riferimento, anche nella sessione autunnale, a prescindere dall'iscrizione all'anno scolastico successivo	<b>Euro 89,35</b>	<b>Euro 55,26</b>	Nell'autunno dell'anno in cui termina l'anno scolastico di riferimento.
Scuola media superiore (Secondaria di II grado)	Superamento dell'anno scolastico di riferimento, anche nella sessione autunnale, a prescindere dall'iscrizione all'anno scolastico successivo	<b>Euro 126,02</b>	<b>Euro 55,26</b>	Nell'autunno dell'anno in cui termina l'anno scolastico di riferimento.
UNIVERSITA'	Superamento di almeno 3 esami nell'anno accademico. L'indennità è dovuta nel limite della durata ordinaria di corso accademico	<b>Euro 258,23</b>	<b>Euro 89,35</b>	Compete al termine di ciascuno degli anni di corso legale. Liquidate nell'autunno successivo.



*Aiutaci a diffondere la notizia tra i colleghi!*

FISAC-CGIL Coordinamento Nazionale Credito Cooperativo  
[creditocooperativo@fisac.it](mailto:creditocooperativo@fisac.it) - [www.fisac-cgil.it](http://www.fisac-cgil.it)

<sup>1</sup> per mancanza di scuola od università del tipo prescelto nel luogo di residenza frequentano corsi di studio in località diversa



**Fisac Cgil**  
**Credito Cooperativo**



Foglio interno di informazioni agli iscritti Fisac-CGIL

### **Cosa fare per la richiesta di erogazione:**

*Far pervenire all'ufficio del personale, secondo le prassi e la modulistica in uso in ciascuna azienda, la documentazione necessaria per rendere possibile la corresponsione delle suddette indennità:*

- ✓ *certificato rilasciato dalla segreteria della scuola nel quale si attesta l'avvenuta promozione<sup>2</sup>;*
- ✓ *per gli studenti universitari idonea documentazione che dimostri il superamento di almeno n. 3 esami nel corso dell'anno accademico e che si è ancora iscritti nella durata ordinaria del corso di laurea;*
- ✓ *per la eventuale corresponsione della maggiorazione "fuori residenza", dichiarazione del richiedente circa la mancanza nel luogo di residenza di scuola o università del tipo prescelto (vedi fac simile all.1).*

### **Attenzione:**

Segnaliamo che a livello territoriale sono vigenti accordi che istituiscono ulteriori strumenti indennitari e di sostegno economico relativamente alla frequenza scolastica di ogni ordine e grado.

I rappresentanti sindacali e le strutture territoriali della FISAC CGIL sono a disposizione per ogni eventuale necessità di consulenza o assistenza che dovesse necessitare.

### **Ulteriore memo – Premi per titoli di studio (Art. 68 del vigente CCNL):**

*Al lavoratore che mentre è in servizio consegua un diploma di scuola media superiore od una laurea va corrisposto, per una sola volta, rispettivamente, un premio di EURO 150,00 per il diploma e di EURO 250,00 per la laurea.*

<sup>2</sup> si possono riscontrare difficoltà al rilascio di certificazione, in carta semplice, da parte di alcuni istituti scolastici, in tal caso verificare con la propria azienda quale documentazione alternativa si può produrre a dimostrazione dell'avvenuta frequenza/promozione.



*Aiutaci a diffondere la notizia tra i colleghi!*

FISAC-CGIL Coordinamento Nazionale Credito Cooperativo  
[creditocooperativo@fisac.it](mailto:creditocooperativo@fisac.it) - [www.fisac-cgil.it](http://www.fisac-cgil.it)

..... , lì .....

Spett.le

.....  
Amministrazione del Personale  
Sede

Oggetto: Art. 69 CCNL – Richiesta contributo indennità annuali, dichiarazione ed invio documentazione.

Con la presente la/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ dipendente di Codesta Spettabile Azienda, matricola n° \_\_\_\_\_, ai sensi delle previsioni del vigente CCNL chiede la corresponsione di:

- Contributo studente scuola Secondaria di Primo Grado (A.S. 2018/2019) \*
- Contributo studente scuola Secondaria di Secondo Grado (A.S. 2018/2019) \*
- Contributo studente universitario (ANNO ACCADEMICO 2018/2019) \*

Per la/il/i figlia/o/i, fiscalmente a carico, di seguito indicata/o/i:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(cognome e nome figlia/o) (luogo e data di nascita)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(cognome e nome figlia/o) (luogo e data di nascita)

che frequenta il corso di studi

- nella località di residenza \*
- in località diversa dalla residenza, per mancanza di scuola od università del tipo prescelto nel luogo di residenza \*

Allego in proposito copia di:

- scrutinio finale anno scolastico \*
- certificato esami superati \*

In attesa, si inviano distinti saluti.

(firma)

\_\_\_\_\_

\* cancellare la voce che non interessa